



INTRA-AFRICA Academic Mobility Scheme Acordo de Aprendizagem – Obtenção de Créditos

**Período de mobilidade programado: de (mês/ano)..... até
(mês/ano).....**

Estudante	Apelido(s)	Primeiro(s) nome(s)	Data de Nascimento	Nacionalidade	Sexo [M/F]	Ciclo de estudos	Área de Estudos
Instituição de Origem	Nome	Faculdade/ Departamento	Morada		País	Nome da pessoa de contacto/email/telefone	
Universidade de Acolhimento	Nome	Faculdade/ Departamento	Morada		País	Nome da pessoa de contacto/email/telefone	

A ser preenchido e assinado antes da mobilidade

Detalhes do Plano de Estudos na Universidade de Acolhimento

	Código da componente ^{eii} (se existir)	Título da componente na Universidade de Acolhimento (tal como indicado no catálogo dos cursos ⁱⁱⁱ)	Semestre	Número de créditos acordados (ou equivalente) a serem atribuídos pela Instituição de Acolhimento após a finalização
Tabela Ai Antes da mobilidade				



Reconhecimento na Universidade de Origem

Tabela B
Depois da
mobilidad
e

Código da componente (se existir)	Título da componente na Instituição de Origem (tal como indicado no catálogo de cursos)	Semestre	Número de créditos (ou equivalente) a serem reconhecidos pela Instituição de Origem
			Total

Disposições aplicáveis se os estudantes não cumprirem com sucesso algumas das componentes educacionais:

Compromisso

Ao assinar este documento, o estudante, a Universidade de Origem e a Universidade de Acolhimento confirmam que aprovam o Contrato de Aprendizagem e que irão cumprir as provisões acordadas por todas as partes.

- A Universidade de Acolhimento confirma que as componentes educacionais listadas na Tabela A estão alinhadas com o catálogo dos cursos e se encontram disponíveis para os alunos.
- A Universidade de Origem compromete-se a reconhecer todos os créditos, ou unidades equivalentes, recebidos pelo aluno na Universidade de Acolhimento ao completarem com sucesso as componentes educacionais e contá-los na obtenção do grau do estudante, tal como descrito na Tabela B. Quaisquer exceções a esta regra serão documentadas num anexo deste Acordo de Aprendizagem e acordadas por todas as partes.
- O aluno e a Universidade de Acolhimento comunicarão à Universidade de Origem qualquer problema ou mudança relacionada com o plano de estudos, pessoas responsáveis ou período de estudos.

Compromisso	Nome	Email	Cargo	Data	Assinaturas ^{iv}
Estudante			<i>Estudante</i>		
Pessoa responsável na Universidade de Origem					
Pessoa responsável na Universidade de Acolhimento					



INTRA-AFRICA Academic Mobility Scheme

CONTRATO DE APRENDIZAGEM – mobilidade de créditos - emenda^{vii}

A ser preenchido e aprovado durante a mobilidade em caso de alterações

Alterações excepcionais à Tabela A

(a ser aprovado por e-mail ou assinatura do estudante, da pessoa responsável na Universidade de Origem e da pessoa responsável na Universidade de Acolhimento)

Tabela A2 Durante a mobilida de	Código da componente (se existir)	Título da componente na Universidade de Acolhimento (tal como indicado no catálogo de cursos)	Componente eliminada [marcar se aplicável]	Componente adicionada [marcar se aplicável]	Razão de mudança	Número de créditos (ou equivalente)
			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Alterações excepcionais à Tabela B (se aplicável)

(a ser aprovado por e-mail ou assinatura do estudante e da pessoa responsável na Universidade de Acolhimento)

Tabela B2 Durante a mobilida de	Código da componente (se existir)	Título da Componente na Universidade de Acolhimento (tal como indicado no catálogo de cursos)	Componente eliminada [marcar se aplicável]	Componente adicionada [marcar se aplicável]	Número de créditos (ou equivalente)
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Aprovação	Nome	Cargo	D a t a	Assinatura
Estudante		<i>Estudante</i>		
Pessoa responsável na Instituição de Origem ^v				
Pessoa responsável na Universidade de Acolhimento ^{vi}				

Poderão ser adicionadas mais colunas e linhas em todas as tabelas.

ii

Uma “componente educacional” é uma experiência de aprendizagem formalmente estruturada que inclui resultados de aprendizagem, créditos e formas de avaliação. Exemplos de componentes educacionais: uma cadeira, um módulo, um seminário, trabalho de laboratório, trabalho prático, preparação/investigação para teses, cadeiras livres.

iii

Catálogo dos cursos: informação detalhada do ambiente educativo da instituição que deverá estar disponível para todos os estudantes antes do período de mobilidade e durante os seus estudos para que possam realizar as escolhas corretas e fazer uso do seu tempo de modo eficaz. A informação deverá fornecer, por exemplo, as qualificações oferecidas, o processo de ensino, aprendizagem e avaliação, o nível dos programas, as componentes de educação individuais e os recursos para aprendizagem.

IV

Todas as partes devem assinar o Contrato de Aprendizagem antes do início da mobilidade. Não é necessário circular os documentos com as assinaturas originais; cópias digitalizadas de assinaturas ou assinaturas digitais serão aceites, dependendo da legislação nacional ou regulamentos institucionais.

v

A pessoa responsável da Universidade de Origem é um académico com autoridade para aprovar o Contrato de Aprendizagem, para o emendar excepcionalmente quando necessário e garantir o total reconhecimento do programa por parte do corpo académico responsável.

vi

A pessoa responsável da Universidade de Acolhimento é um académico com autoridade para aprovar o Contrato de Aprendizagem e para o emendar excepcionalmente, quando necessário.

vii Todas as alterações devem ser realizadas nas Tabelas A2 e B2. As Tabelas A e B (“antes da mobilidade”) não deverão ser alteradas. Todas as Tabelas (A, B, A2 e B2) devem ser inseridas em conjunto em todas as comunicações. Mudanças ao programa de estudos em mobilidade devem ser aprovadas por todas as partes.